高雄醫學大學 學年度第 學期研究生參與學習教學或行政相關事務報表

（ 月份）

申請 所

單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_所級別 博 三、二、一 學號\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性別\_\_\_\_

碩 二、一

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 內 容 | 時數 | 研究生簽章 | 指導人簽章 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 時數合計： 小時 | | | | 申請單位  主管蓋章 | | |

說明：1.報表填妥經申請單位主管簽章後，送回學務處生輔組，作為領取助學金及

審查下一學期申請助學金之依據。

2.研究生在校內外有全職薪工作者，在校內不得申請助學金，若發現此情

形，除收回已領之助學金外，其行為將提報學生事務委員會議處。